

**Смета расходов на реализацию проекта международной/общероссийской конференции
(рекомендованная форма)¹**

№ пп	Статьи расходов	Количество единиц (дн/чел/шт)	Стоимость единицы, руб.	Общая стоимость проекта, руб.	Софинансирование, руб.	Сумма средств Фонда, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата труда и обязательные отчисления с ФОТ (не более 30% от итоговой суммы сметы)					
1.1.	Оплата труда штатных сотрудников, в том числе НДСЛ <i>(только для графы «Софинансирование»)</i>					
	- Специалист по связям с общественностью					
	- Технический сотрудник / координатор проекта					
	- Дизайнер					
	- Бухгалтер проекта					
	- Системный администратор					
	- ...					
1.2.	Страховые взносы во внебюджетные фонды с ФОТ штатных сотрудников <i>(только для графы «Софинансирование»)</i>					
1.3.	Оплата труда привлеченных специалистов, в том числе НДСЛ <i>(не более 30% от суммы запрашиваемых средств)</i>					
	- Услуги переводчиков-синхронистов					
	- Услуги специалистов по сопровождению проекционного оборудования					
	- Услуги звукорежиссера					

¹ Структура сметы является ориентировочной и может быть скорректирована соискателем самостоятельно, исходя из потребностей проекта.

	- Услуги фотографа по репортажной съемке					
	- Услуги по тех.поддержке, продвижению и сопровождению сайта					
	- Иные исполнители (указать)					
1.4.	Страховые взносы во внебюджетные фонды с ФОТ привлеченных специалистов					
Итого по статье 1						
2.	Расходы на проведение мероприятия (расшифровать)					
2.1.	Оплата питания участников конференции (кофе-брейк)					
2.2.	Оплата питания докладчиков конференции (обед)					
2.3.	Иные расходы					
Итого по статье 2						
3.	Услуги связи (только для графы «Софинансирование»)					
3.1.	Сотовая связь					
3.2.	Почтовая связь					
3.3.	Интернет					
Итого по статье 3						
4.	Транспортные расходы (расшифровать)					
4.1.	Оплата проезда зарубежных участников конференции (расшифровать по странам)					
4.2.	Оплата проезда российских участников конференции					
4.3.	Оплата трансфера из аэропорта и обратно					
4.4.	Иные расходы					
Итого по статье 4						

5.	Командировочные расходы штатных сотрудников (только для графы «Софинансирование»)					
5.1.						
5.2.						
Итого по статье 5						
6.	Расходы на банковское обслуживание (только для графы «Софинансирование»)					
6.1.						
Итого по статье 6						
7.	Аренда (помещения, оборудования), в том числе:					
7.1.	Аренда конференц-зала					
7.2.	Аренда помещений для работы секций и круглых столов					
7.3.	Аренда оборудования для синхронного перевода					
7.4.	Аренда проекционного оборудования (включая услуги по установке и настройке)					
Итого по статье 7						
8.	Полиграфические и канцелярские услуги					
8.1.	Изготовление программы конференции (макет, дизайн, корректура, печать)					
8.2.	Изготовление афиши конференции (дизайн, верстка, печать)					
8.3.	Изготовление «набора участника»: бейджи, буклеты, блокноты, ручки и т.д.					
8.4.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов (расшифровать)					
Итого по статье 8						

9.	Услуги сторонних организаций					
9.1.	Услуги гостиниц по организации проживания участников мероприятия (расшифровать)					
Итого по статье 9						
ИТОГО по проекту						

(подпись руководителя организации)

М.П.

(расшифровка подписи)

(подпись главного бухгалтера)

М.П.

(расшифровка подписи)