

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о конкурсе проектов фонда «История Отечества» по обеспечению участия молодежи в археологических экспедициях

#### 1. Общие положения:

1.1. В соответствии с Уставом фонда «История Отечества» (далее – фонд), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 августа 2016 г. № 739 (с изменениями, утвержденными Постановлением Правительства от 10 марта 2018 г. № 242, от 26 октября 2020 г. № 1739), объявляется конкурс проектов по проведению молодежных научно-образовательных мероприятий на базе действующих археологических экспедиций (далее – конкурс).

1.2. Условия проведения конкурса и поддержки проектов победителей конкурса устанавливаются *Порядком проведения конкурсного отбора проектов фонда «История Отечества» и Порядком проведения экспертизы проектов, финансируемых фондом «История Отечества»*. При расхождении в условиях приоритетное значение имеет настоящее извещение.

1.3. Победители конкурса обязуются заключить с фондом гражданско-правовой договор о выполнении проекта, предусматривающий финансовую и организационную поддержку проекта со стороны фонда.

1.4. Максимальная сумма финансовой поддержки, запрашиваемая соискателем: **600 000 (шестьсот тысяч) рублей**. В исключительных случаях советом фонда может быть принято решение об увеличении суммы финансовой поддержки проекта, отличающегося особой общественной, культурной, научной значимостью.

1.5. Максимальный срок реализации проекта: **до 30 ноября 2024 года** (включая сдачу отчетности в фонд).

1.6. Максимальное количество заявок от одной организации о поддержке участия молодежи в археологических экспедициях - не более 2 (двух).

#### 2. Участники конкурса:

2.1. К участию в конкурсе приглашаются юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации и отвечающие следующим требованиям:

- срок государственной регистрации юридического лица к дате объявления приема заявок на соответствующий конкурс должен быть не менее одного календарного года;
- юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации или реорганизации, его деятельность не должна быть приостановлена

действующим решением уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда и др.);

- юридическое лицо должно осуществлять уставную деятельность по направлению объявленного конкурса;
- юридическое лицо не должно иметь задолженность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заявки от индивидуальных предпринимателей и физических лиц к рассмотрению не принимаются.

### **3. Сроки проведения конкурса:**

3.1. Начало приема заявок: **01 декабря 2023 года.**

3.2. Окончание приема заявок: **31 января 2024 года.**

3.3. Прием заявок осуществляется в электронной форме по ссылке: [https://b24-vg0mr3.bitrix24.site/crm\\_form\\_ttcg7/](https://b24-vg0mr3.bitrix24.site/crm_form_ttcg7/). **Заявки, отправленные после 17 часов 31 января 2024 года, не принимаются.**

### **4. Порядок подачи заявок:**

4.1. Заявки на конкурс представляются на русском языке по установленной форме.

4.2. По ссылке на сайте фонда [https://b24-vg0mr3.bitrix24.site/crm\\_form\\_ttcg7/](https://b24-vg0mr3.bitrix24.site/crm_form_ttcg7/) участником заполняется электронная форма заявления и прикрепляются следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации или лист записи;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- скан-образ устава, а также всех действующих изменений и дополнений к нему;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении и пр.). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, к заявке также прилагается доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная в установленном порядке;
- смета (ко всем статьям расходов в смете, превышающих 50 тыс. рублей, должно прилагаться финансово-экономическое обоснование);

- рекомендация регионального отделения Российского исторического общества в форме выписки из протокола заседания совета отделения (при наличии).

После отправки участником заявки и вышеуказанных документов, в течение 5 (пяти) рабочих дней участнику придет подтверждение на электронную почту, указанную при заполнении. Обратным письмом участнику необходимо отправить скан подписанной и заверенной печатью организации заявки.

#### 4.3. К участию в конкурсе не допускаются заявки:

- поданные лицами, ранее нарушившими условия договоров с фондом и/или отстраненными от участия в конкурсах фонда решением совета фонда;
- нарушающие авторские права или иным образом противоречащие законодательству Российской Федерации;
- не соответствующие условиям, указанным в настоящем Извещении, или содержащие недостоверную информацию о соискателе.

4.4. Соискатель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания установленного срока подачи заявок, путем направления уведомления на электронную почту фонда.

4.5. При рассмотрении заявки фонд вправе запросить у соискателя дополнительные документы по проекту или организации заявителя.

4.6. Заявки с приложенными к ним документами и материалами не рецензируются и не возвращаются, мотивы отклонения не сообщаются.

### **5. Критерии оценки проектов:**

5.1. Оценка проектов осуществляется по следующим базовым критериям:

- просветительская значимость, охват молодёжной аудитории;
- степень проработанности заявки (сроки реализации проекта, четкость постановки целей и задач, описание механизмов реализации, ориентированность на результат и т.д.);
- обоснованность представленной сметы расходов на реализацию проекта;
- успешный опыт реализации соискателем аналогичных проектов;
- развитая научная составляющая проекта, его соответствие современному уровню развития гуманитарного знания;
- наличие необходимой материальной базы, возможность привлечения дополнительного софинансирования, соисполнителей и партнеров.

5.2. Оценка проектов осуществляется по 100-балльной шкале. Наличие рекомендации регионального отделения Российского исторического общества,

оформленной в форме протокола заседания совета отделения, прибавляет к итоговой экспертной оценке 5 (пять) баллов.

## **6. Подведение итогов конкурса и заключение договоров с победителями:**

6.1. Не позднее **5 (пяти) рабочих дней** после утверждения результатов конкурса советом фонда списки победителей публикуются на сайте фонда.

6.2. Договоры с победителями должны быть заключены не позднее **одного месяца** после размещения списка победителей конкурса на сайте фонда.

6.3. В случае отказа победителя от заключения договора он, по решению совета фонда, может быть отстранен от участия в последующих конкурсах фонда.

6.4. Денежные средства перечисляются по решению фонда победителям конкурса на основании заключенных ими с фондом договоров одним из нижеуказанных способов:

- авансом (ТОЛЬКО при условии открытия победителями конкурса 71-го лицевого счета в органах федерального казначейства на основании договора с фондом);
- по факту (путем возмещения расходов победителя, понесенных при реализации проекта, на основании приложенных подтверждающих расходы документов).

6.5. Перечисление денежных средств на счет исполнителя может осуществляться частями.

6.6. Перечисление финансовой поддержки осуществляется фондом в течение 1 (одного) месяца после сдачи отчетности исполнителем проекта и принятия ее фондом при условии своевременного получения фондом из федерального бюджета субсидии на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на популяризацию отечественной истории в Российской Федерации и за рубежом.

6.7. За счет средств фонда не оплачиваются:

- расходы на оплату труда штатным сотрудникам;
- командировочные расходы штатным сотрудникам;
- расходы на текущую деятельность исполнителя проекта, не связанную с проектом;
- приобретение, строительство или ремонт недвижимого имущества;
- текущее поддержание лабораторий, библиотек и других подразделений;
- приобретение основных средств на сумму более 50 (пятидесяти) тысяч рублей за единицу (если в описании проекта не доказана невозможность реализации проекта без указанного основного средства);
- приобретение мобильных телефонов (средств мобильной связи);

- штрафы и пени;
- расходы на рекламу;
- расходы на проведение банкетов.

Рекомендуем при заполнении сметы заявки руководствоваться Методическими рекомендациями фонда по подготовке сметы проекта.

6.8. Расходы по гражданско-правовым договорам с физическими лицами (привлеченными специалистами) не должны превышать 30 % запрашиваемой у фонда суммы.