

ФОРМА ЗАЯВКИ
для проектов по обеспечению участия молодежи
в археологических экспедициях

Наименование соискателя	
Название проекта	

Подачей данной заявки лицо, действующее от имени соискателя, подтверждает, что на дату подачи заявки юридическое лицо – соискатель не имеет непогашенных задолженностей, в том числе задолженностей по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, и не находится в процессе ликвидации или реорганизации.

(подпись руководителя организации)

М.П.

(расшифровка подписи)

(подпись главного бухгалтера)

М.П.

(расшифровка подписи)

дата заполнения заявки

1. Общая информация

1.1.	Полное наименование соискателя <i>(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)</i>	
1.2.	Полное название проекта	
1.3.	Полное название археологического памятника, на базе которого планируется проведение проекта <i>(с указанием географического местоположения)</i>	
1.4.	Реквизиты открытого листа за предыдущий год <i>(номер, кем и когда выдан)</i>	
1.5.	Интернет-страница	
1.6.	Краткая аннотация проекта <i>(до 5 предложений)</i>	
1.7.	Период реализации проекта <i>(день, месяц, год)</i>	
1.8.	Ожидаемое количество участников <i>(с указанием страны, чел.)</i>	
1.9.	Полная стоимость проекта <i>(в рублях)</i>	
2.0.	Сумма запрашиваемой финансовой поддержки от фонда «История Отечества» <i>(в рублях)</i>	

2. Информация об организации-соискателе

2.1.	Наименование соискателя <i>(полное / сокращенное)</i>	
2.2.	Организационно- правовой статус	

2.3.	Адрес организации с индексом	
2.4.	Учредители (юридические / физические лица)	
2.5.	Дата регистрации (в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2.6.	ИНН	
2.7.	КПП	
2.8.	ОГРН	
2.9.	ОКПО	
2.10.	ОКВЭД	
2.11.	Телефон/факс (с указанием кода страны, города)	
2.12.	Название банка	
2.13.	Расчетный счет	
2.14.	ИНН/КПП банка	
2.15.	Корреспондентский счет	
2.16.	БИК	
2.17.	Контактное лицо по проекту, Ф.И.О., должность, телефон (мобильный и городской), адрес электронной почты	
2.18.	Ф.И.О. руководителя организации, должность, телефон, адрес электронной почты	
2.19.	Ф.И.О. бухгалтера организации, телефон (мобильный и городской), адрес электронной почты	

3. Информация о деятельности организации-соискателя

3.0.	Уставная цель (в строгом соответствии с уставом организации)	
3.1.	Основные сферы деятельности (не более 3-х)	

3.2.	География деятельности <i>(перечислите субъекты РФ или укажите федеральный уровень)</i>			
3.3.	Основные проекты соискателя по направлению конкурса за последние два года <i>(до 3 проектов)</i>			
	Название проекта	Период реализации	Бюджет проекта <i>(ориентировочно)</i>	Достигнутые результаты

4. Информация о проекте

4.1.	Название проекта <i>(с указанием категории проекта: лаборатория, летняя школа, семинар и т.д.)</i>			
4.2.	Период реализации проекта <i>(день, месяц, год)</i>			
4.3.	Место проведения проекта			
4.4.	Цель проекта			
4.5.	Развернутое описание проекта <i>(до 2 000 знаков)</i>			
	<i>Должно включать в себя программу археологической школы / лаборатории / семинара, планируемых на площадке экспедиции.</i>			
4.6.	Просветительская значимость проекта <i>(до 1 000 знаков)</i>			
4.7.	Ожидаемое количество участников <i>(с указанием страны, чел.)</i>			
4.8.	Краткий план реализации проекта			
	Этап	Сроки	Ожидаемые результаты	

4.9.	Информация об основных исполнителях проекта			
	Ф.И.О.	Должность в проекте	Обязанности	Место работы, занимаемая должность
4.10.	Полная стоимость проекта (в рублях)			
4.11.	Сумма запрашиваемой финансовой поддержки от фонда «История Отечества» (в рублях)			
4.12.	Сумма поддержки за счет других источников финансирования			
	Источник	Сумма финансирования (в рублях / процентах)		
4.13.	Организации, принимающие участие в поддержке проекта (указать форму поддержки)			

5. Документы, которые необходимо прикрепить к заявке

5.1.	Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)	
5.2.	Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)	
5.3.	Устав, а также все действующие изменения и дополнения к нему	
5.4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий	

	от имени ЮЛ без доверенности (Протокол или приказ о назначении на должность руководителя, либо доверенность на период временного исполнения обязанностей руководителя)	
5.5.	Описание проекта (цель, задачи, структура, актуальность, план-график реализации проекта с указанием планируемой даты проведения, планируемое количество российских и иностранных участников, планируется ли издание сборника докладов по итогу в электронном или печатном виде)	
5.6.	Смета (заполненная и заверенная)	
5.7.	Опыт в реализации проектов подобного рода(предметные результаты деятельности)	
5.8.	Рекомендация регионального отделения Российского исторического общества в форме выписки из протокола заседания совета отделения (при наличии)	
5.9.	Дополнительные материалы (При наличии. Здесь же можно указать ссылки на фото и видео контент)	
5.10.	Гарантийное письмо. Гарантийное письмо соискателя или инвестора, подтверждающее наличие	

	софинансирования по проекту (при наличии)	
--	---	--

(подпись руководителя организации)
М.П.

(расшифровка подписи)

(подпись главного бухгалтера)
М.П.

(расшифровка подписи)