

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
**для экспозиционных и выставочных проектов**

<b>Наименование соискателя</b>	
<b>Название проекта</b>	
<b>Приоритетная тематика</b>	

Подачей данной заявки лицо, действующее от имени соискателя, подтверждает, что на дату подачи заявки юридическое лицо – соискатель не имеет непогашенных задолженностей, в том числе задолженностей по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, и не находится в процессе ликвидации или реорганизации.

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя организации)

М.П.

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись главного бухгалтера)

М.П.

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

дата заполнения заявки

## 1. Общая информация

1.1.	Полное наименование соискателя <i>(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)</i>	
1.2.	Полное название проекта	
1.3.	Краткая аннотация проекта <i>(до 5 предложений)</i>	
1.4.	Дата открытия выставки <i>(день, месяц, год)</i>	
1.5.	Дата завершения выставки <i>(день, месяц, год)</i>	
1.6.	Площадка проведения выставки <i>(для передвижных выставок – указать все планируемые площадки)</i>	
1.7.	Каталог выставки <i>(указать тираж, если планируется издание)</i>	
1.8.	Полная стоимость проекта <i>(в рублях)</i>	
1.9.	Сумма запрашиваемой финансовой поддержки от фонда «История Отечества» <i>(в рублях)</i>	

## 2. Информация об организации-соискателе

2.1.	Наименование соискателя <i>(полное / сокращенное)</i>	
2.2.	Организационно- правовой статус	
2.3.	Адрес организации с индексом	
2.4.	Учредители <i>(юридические / физические лица)</i>	
2.5.	Дата регистрации <i>(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)</i>	
2.6.	ИНН	
2.7.	КПП	

2.8.	ОГРН	
2.9.	ОКПО	
2.10.	ОКВЭД	
2.11.	Телефон/факс (с указанием кода страны, города)	
2.12.	Интернет-страница	
2.13.	Название банка	
2.14.	Расчетный счет	
2.15.	ИНН/КПП банка	
2.16.	Корреспондентский счет	
2.17.	БИК	
2.18.	Контактное лицо по проекту, Ф.И.О., должность, телефон (мобильный и городской), адрес электронной почты	
2.19.	Ф.И.О. руководителя организации, должность, телефон, адрес электронной почты	
2.20.	Ф.И.О. бухгалтера организации, телефон (мобильный и городской), адрес электронной почты	

### 3. Информация о деятельности организации-соискателя

3.1.	Уставная цель (в строгом соответствии с уставом организации)			
3.2.	Основные сферы деятельности (не более 3-х)			
3.3.	Основные проекты соискателя по направлению конкурса за последние два года (до 3 проектов)			
	Название проекта	Период реализации	Бюджет проекта (ориентировочно)	Достигнутые результаты

### 4. Информация о проекте

4.1.	Название проекта	
------	------------------	--

4.2.	Дата начала реализации проекта <i>(день, месяц, год)</i>	
4.3.	Дата завершения реализации проекта <i>(день, месяц, год)</i>	
4.4.	Цель проекта	
4.5.	Развернутое описание проекта <i>(до 2 000 знаков)</i>	
4.6.	Ожидаемые результаты проекта	
	Ожидаемое количество посетителей <i>(чел.)</i>	
	Приблизительное количество экспонатов <i>(шт.)</i>	
	Иные ожидаемые результаты <i>(количественные)</i>	
4.7.	Ожидаемый медиа-эффект <i>(до 300 знаков)</i>	
4.8.	Краткий план реализации проекта	
	Этап	Сроки проведения
		Ожидаемые результаты
4.9.	Информация об основных исполнителях проекта	

	Ф.И.О.	Должность в проекте	Обязанности	Место работы, занимаемая должность
4.10.	Полная стоимость проекта <i>(в рублях)</i>			
4.11.	Сумма запрашиваемой финансовой поддержки от фонда «История Отечества» <i>(в рублях)</i>			
4.12.	Сумма поддержки за счет других источников финансирования			
	Источник		Сумма финансирования <i>(в рублях / процентах)</i>	
4.13.	Организации, принимающие участие в поддержке проекта <i>(указать форму поддержки)</i>		В заявке дописать	

### 5. Документы, которые необходимо прикрепить к заявке

5.1.	Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)	
5.2.	Свидетельство о постановке на налоговый учет(ИНН)	
5.3.	Устав, а также все действующие изменения и дополнения к нему	
5.4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени ЮЛ без доверенности (Протокол или приказ о назначении на должность)	

	руководителя, либо доверенность на период временного исполнения обязанностей руководителя)	
5.5.	Описание проекта (цель, задачи, структура, актуальность, план-график реализации проекта с указанием планируемой даты проведения, планируемое количество российских и иностранных участников, планируется ли издание сборника докладов по итогу в электронном или печатном виде)	
5.6.	Смета (заполненная и заверенная)	
5.7.	Опыт в реализации проектов подобного рода(предметные результаты деятельности)	
5.8.	Рекомендация регионального отделения Российского исторического общества в форме выписки из протокола заседания совета отделения (при наличии)	
5.9.	Дополнительные материалы (При наличии. Здесь же можно указать ссылки на фото и видео контент)	
5.10.	Научная концепция выставочного проекта в свободной форме	
5.11.	Тематико-экспозиционный план выставочного проекта в свободной форме	

---

(подпись руководителя организации)

М.П.

(расшифровка подписи)

(подпись главного бухгалтера)

М.П.

(расшифровка подписи)